Veileder for årsberetning

SmartOrg AS

Årsmøte i sameier/foreninger

Saker til behandling

- Styrets eventuelle årsberetning en kort oppsummering av styrets aktiviteter i løpet av året
- Styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår
- Valg av styre
- Årsberetning, regnskap og eventuelt revisjonsberetning for de sameier som har revisjonsplikt etter § 65 (21 eller flere seksjoner) skal sendes ut minst en uke på forhånd, og også være tilgjengelig på møtet

Årsrapport og signering

Håndtering av årsoppgjøret i forkant av årsmøtet er enkelt å gjennomføre i SmartOrg. Dette gjøres under økonomimodulen. Dernest trykker du deg inn på fanen 'Regnskap', og velger det foregående året. Her vil du få opp mulighet til å redigere årsberetning for det aktuelle året. Du vil da få opp denne menyen på høyre side av regnskapet. Du følger da stegene som veileder deg gjennom prosessen med årsberetning og revisjonsberetning.

Balanse Kegnskap	Faktura A ^R Inntekter	∽yUtgifter	
			Årsrapport og signering 2020
Resultatregnskap 2020		0	Steg 1: Opprett årsberetning
Driftsinntekter og kostnader	Virkelig	Budsjett	Rediger årsberetning
Sum inntekter	0	0	
			2. Be styremedlemmer om signatur
Sum kostnader	0	0	
			Se over og send til signering
Driftsresultat	Q	Q	
			Motta signatur fra styremedlemmer
Resultat av finansposter	0	0	Benjamin Grøndahl Johansen
			(Styreleder)
Arsresultat	0	0	Tote rang (excitoritalisvalig)
			Revisor er ikke spesifisert! Konfigurer i instillinger under Ansver
Balanse 2020			
Eiendeler	2020	2019	Vis rapporter som PDF
Driftsmidler og varebeholdning	0	0	Last ned årsrapport
Varige driftsmidler (lån)	0	0	
Varige driftsmidler (egenkapital)	0	0	Last ned revisorberetning
Fordringer	0	0	
Langsiktige fordringer	0	0	
Venter overføring (Stripe)	0	0	
Bankinnskudd	0	0	
Sum eiendeler	0	0	
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital	0	0	
Gjeld	0	0	
Dum anankanital an alald	0	0	

For å oppdatere og redigere årsberetningen trykker du på den blå knappen "Rediger årsberetningen". Du vil da få opp en mal som tar utgangspunkt i data fra portalen. Her fyller du inn boksene som ikke henter data automatisk. Disse kommer i dette formatet "[?]". Dernest fyller du inn årsberetningen med annen nødvendig informasjon som har foregått gjennom året.

=	STAGING - Sa	ameiet Hubroveien 29-32 (sm1)						
5	Oversikt	★ Økonomi År 2020 -						
*	Brukere							
Ô	Felleskostnade	Rediger årsberetning for 2020						
ä	Utlegg							
*	Heading 1 ∨ B I := ;= 5 €							
Ē	Aktiviteter	Årsberetning 2020 for Samelet Hubrovelen 29-32						
_	Maldinger	Generelle opplysninger om samelet						
	Møter	Samete Hubroveien 29-32 bestär av 4 seksjoner. Sametets eiendom har gårdsnummer 12 og bruksnummer 23 og löger i Stavange kommune. Med eierseksjon forstås sameienade i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller anner bruksentet i eiendommen. Samete har addresse Hubroveien 29-32, 4/24-Stavanger. Eierseksjonsametet er registret i Foretaksregisteret. Brønnøysund med organisasjonsnummer 921970700						
-	Dokumenter Styrets sammensetning							
_	Historikk	Benjamin Grøndahl Johansen (Styreleder)						
•5	HISTOHIKK	Tore Tang (Økonomiansvarlig)						
\$	Innstillinger	Styrets arbeid						
		Styret har i 2020 avholdt [?] styremater og behandlet [?] saker.						
		Redegjørelse for årsregnskapet						
		Regnskapet for 2020 viser overskudd på kr 0.						
		Styret er ikke kjent med hendelser etter avleggelse av regnskapet som påvirker regnskapet i vesentlig grad.						
		Fortsatt drift						
		Styret har vurdert af foruteretningene for fortsatt drift er til tetele, og regenskapet er avlagt under den forutsetning. Sametet sidsponlibe midler var per vurganen av 2020 går 6 vo som er en ekning på kr 0. En samlet oversikt over endringene i disponible midler i 2020 fremgår i årsregnskapet.						
		Lagre Lukk						
		Egenkapital 0 0						
		Gjeld 0 0						
		Sum egenkapital og gjeld 0 0						

Når skjema er ferdig utfylt, trykker du på knappen for å lagre dokumentet. Dernest vil du få muligheten til å se over før oversendelse til signering av de andre i styret.

Balanse VRegnskap F	aktura 🖍 Inntekter	₩Utgifter	
		_	Årsrapport og signering 2020 🕥
Resultatregnskap 2020		0	Steg 1: Opprett årsberetning
Driftsinntekter og kostnader	Virkelig	Budsjett	Rediger årsberetning
Sum inntekter	0	0	
			2. Be styremedlemmer om signatur
Sum kostnader	0	0	Se over og send til signering
Driftsresultat	0	0	
		•	3 Motta signatur fra styremedlemmer
Resultat av finansposter	0	0	Benjamin Grøndabl Johansen
			(Styreleder)
Årsresultat	0	0	Tore Tang (Økonomiansvarlig)
			Revisor er ikke spesifisert!
Balanse 2020			
Eiendeler	2020	2019	Vis rapporter som PDF
Driftsmidler og varebeholdning	0	0	Last ned årsrapport
Varige driftsmidler (lån)	0	0	
Varige driftsmidler (egenkapital)	0	0	Last ned revisorberetning
Fordringer	0	0	
Langsiktige fordringer	0	0	
Venter overføring (Stripe)	0	0	
Bankinnskudd	0	0	
Sum eiendeler	0	0	
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital	0	0	
Gjeld	0	0	

Når du trykker den inn på den blå knappen "Se over og se til signering" åpnes dokumentet, og du vil her få muligheten til å sende dette til godkjenning. Dette gjøres ved å trykke på den blå knappen i toppen av dokumentet, merket med "Send til godkjenning".

≡	STAGING - S	amelet Hubrovelen 29-32 (am1)	
-	Oversikt	A diamat 1-0000 -	_
*	Brukere	Signering av årsberetning og regnskap 2020	×
Û	Felleskostnade	Årsberetning og regnskap presentert nedenfor skal godkjennes og signeres. Ved å trykke på Send-knappen vil alle styremedlemmene få en melding med lenke til signering.	
۵	Utlegg	Send til godkjenning Avbryt	
*	Økonomi		
Ē	Aktiviteter	Årsberetning 2020 for Sameiet Hubroveien 29-32	
P	Meldinger	Generelle opplysninger om sameiet	
₽	Møter	Sameiet Hubroveien 29-32 bestär av 4 seksjoner. Sameiets eiendom har gårdsnummer 12 og bruksnummer 23 og ligger i Stavanger kommune. Med eierseksjon forstis sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller anner bruksenhet i eiendommen. Sameiet har advisses Hubrovien 9-32.4024 Stavanger. Eierseksjonssamelet er registert i Forskäregistertet Bronsnysund med organisasjonsnummer 921970700	
	Dokumenter	Styrets sammensetning	
Ð	Historikk	Benjamin Grøndahl Johansen (Styreleder)	
\$	Innstillinger	Tore Tang (Økonomiansvarlig)	
		Styrets arbeid	
		Styret har i 2020 avholdt [?] styremøter og behandlet [?] saker.	
		Redegjørelse for årsregnskapet	
		Regnskapet for 2020 viser overskudd på kr 0.	
		Styret er ikke kjent med hendelser etter avleggelse av regnskapet som påvirker regnskapet i vesentlig grad.	
		Fortsatt drift	
		Styret har vurdert at forutsetningene for fortsatt drift er til atede, og regnskapet er avlagt under den forutsetning. Sametes disponible midler var per utgangen ar 2020 på to 0 som er en økning på kr 0. En samiet overskilver endringene til disponible midler 2020 fernigar i fartsengrakapet.	
		Sameiet Hubroveien 29-32 bruker SmartOrg som digital plattform for drift, administrasjon og økonomi. Detaljert dokumentasjon for drift, aktivitet og regnskap finnes i vår SmartOrg portal.	
		an da a	

Når dette er utført vil de andre i styret motta en SMS med varsling om å signere dokumentet. Dette gjøres digitalt via telefon. De vil også få muligheten til å se over dokumentet før signering. Etterhvert som styret signerer årsberetningen vil boksene ved siden av navnet på styremedlemmer "hukes" av.

🖪 Balanse 📈 Regnskap 🔮	Faktura Anntekter	∽⊾Utgifter	
			Årsrapport og signering 2020 (
Resultatregnskap 2020		0	Steg 1: Opprett årsberetning
Driftsinntekter og kostnader	Virkelig	Budsjett	Rediger årsberetning
Sum inntekter	0	0	
			2. Be styremedlemmer om signatur
Sum kostnader	0	0	
			Se over og send til signering
Driftsresultat	<u>0</u>	<u>0</u>	
			3. Motta signatur fra styremedlemmer
Resultat av finansposter	0	0	Benjamin Grøndahl Johansen
ê r			(Styreleder)
			4. Revisors beretning
Balanse 2020			Dediese suisers besetsing
**	2020	0010	Rediger revisors beretning
ziendeler Driftsmidler og varebeholdning	2020	2019	
/arige driftemidler (lån)	0	0	5. Revisor signerer
/arige driftsmidler (egenkapital)	n	0	Se over og send til signering
Fordringer	0	ů 0	
_angsiktige fordringer	0	0	6. Motta revisor's signatur
Venter overføring (Stripe)	0	0	Per Olean (Paviaer)
Bankinnskudd	0	0	Per Oisen (Revisor)
Sum eiendeler	0	0	
			Vis rapporter som PDF
Egenkapital og gjeld			Last ned årsrapport
Egenkapital	0	0	
Gjeld	0	0	Last ned revisorberetning
Sum egenkenitel og gjeld	0	0	

Når samtlige har signert vil beretningen bli tilgjengelig for revisor. Revisor har da anledning til å redigere revisors beretning via den blå knappen "Rediger revisors beretning".

Balanse VRegnskap	Faktura Alinntekter	∽ Utgifter	
			Årsrapport og signering 2020
Resultatregnskap 2020		0	Steg 1: Opprett årsberetning
Driftsinntekter og kostnader	Virkelig	Budsjett	Rediger årsberetning
Sum inntekter	0	0	
			2. Be styremedlemmer om signatur
Sum kostnader	0	0	
			Se over og send til signering
Driftsresultat	<u>0</u>	0	
			Motta signatur fra styremedlemmer
Resultat av finansposter	0	0	Benjamin Grøndahl Johansen
			(Styreleder)
Arsresultat	U	U	
D-1 0000			4. Revisors beretning
Balanse 2020			Rediger revisors beretning
Elendeler	2020	2019	
Driftsmidler og varebeholdning	0	0	5. Revisor signerer
Varige driftsmidler (lån)	0	0	
Varige driftsmidler (egenkapital)	0	0	Se over og send til signering
Fordringer	0	0	
angeiktige fordringer	0	0	Motta revisor's signatur
Langaktige fordninger	0	0	Per Olsen (Revisor)
Venter overføring (Stripe)		0	
Venter overføring (Stripe) Bankinnskudd	0	0	Vis rannorter som PDF
Venter overføring (Stripe) Bankinnskudd Sum eiendeler	0	0	no rapporter com FDI
venter overføring (Stripe) Bankinnskudd Sum elendeler	0	0	
venter overfeling (Stripe) Bankinnskudd Sum elendeler Egenkapttal og gjeld	0	0	Last ned årsrapport
venter overfaring (stripe) Bankinnskudd Sum elendeler Egenkapital og gleid Egenkapital	0 0	0	Last ned årsrapport
ventre overföring (Stripe) Bankinnskudd Sum elendeler Egenkapital og gled Gjeld	0 0 0 0	0	Last ned årsrapport

Når revisor åpner dokumentet vil det være tilgjengelig mal som henter informasjon automatisk fra systemet. For å gjennomføre revisjonen er det tilgjengelig en sjekkliste i PDF-format, som kan lastet ned og benyttes som støtte under utførelsen. Det vil her være nødvendig å fylle til evt. feil og mangler i regnskapet, med mindre alt er som det skal være. Da presiseres kun dette i det aktuelle feltet.

	- Samelet Hubrovelen 29-32 (sm1)
Oversikt	★ Økonomi År 2020 -
Brukere	Revisorberetning for 2020
 ▲ Utlegg ★ Økonomi Aktiviteter ₩ Meter ■ Dokumenter 	Paragraget B If the time is samelet Hubrovelen 29-32 Til drampte i Samelet Hubrovelen 29-32 Valgt revisors beretning for 2020 Japa tervideri ärregniskapet for Samelet Hubrovelen 29-32. Organisasjoner er frittstäende og ikke underlagt konkrete regnskape- og revisionsbestemmelser, men er revidert ikt. genede findingen for regisionsbestemmelser, men er revidert ikt. genede findingen regnskapet for Samelet Hubrovelen 29-32 bit og ber og tervisionsbestemmelser, henunder om Samelet Hubrovelen 29-32 sitt styre har og på av og det on å arregnskapet for forregning og overskuld på kr 0. Wither offert for forregningsparter tradsbedet og lastsætt i samsvar med generelle regnskape- og revisjonsbestemmelser, henunder om Samelet Hubrovelen 29-32 sitt styre har og på av og det on å arregniskapet for forregning og overskillt gregittering og dokumentasjon av regnskapstophysinger. Konklugio Beskrivelse av eventuelle fell og mangler som ble avdekket, og om disse er korrigert i det endelige regnskapet. Overfart fra sjekkliste gjennomgått av valgt revisor] Jeg mener at regnskapet for zogon kangeform er i samsvar med generelle regnskape- og revisjonsbestemmelser, samt at årregnskapet for 2000 kan fastsettes som Samelet Hubrovelen 29-32 sitt styre har og overskillt generet er gnskape og revisjonsbestemmelser, samt at årregnskapet for 2000 kan fastsettes som Samelet Hubrovelen 29-32 sitt styre har og overskillt generet er gnskape og revisjonsbestemmelser, samt at årregnskapet for 2000 kan fastsettes som Samelet Hubrovelen 29-32 sitt styre har og overskillt for 2000 kan fastsettes som Samelet Hubrovelen 29-32 sitt styre har og overskillt for 2000 kan fastsettes som Samelet Hubrovelen 29-32 sitt styre har og overskillt genereter regnskape- og revisjonsbestemmelser, samt at årregnsk
	Rast ned sjekkliste (PDF) _log bekrefter å ha sjekkliste Kommentar til sjekkliste Loger

Når revisor er ferdig med revisjonsberetningen, vil det være nødvendig å signere dokumentet før det kan anses gyldig. Dette gjøres via knappen "Send til signering". Dette dokumentet singers kun av revisor selv, evt. også Revisor nr. 2.

	STAGING - Sa	meiet Hubroveien 29-3	32 (sm1)					
5	Oversikt	★ Økonomi	År 2020 👻					
*	Brukere	Palance	//Peanskap	Esktura	aðinntaktar	Se Utgifter		
Û	Felleskostnader		- Constant	Paktura	24 mintexter	• gotgitter		
2	Utlegg						Årsrapport og signering 2020 (0
*	Økonomi	Signering av revis	orrapport 2020					×
Ē	Aktiviteter	Revisor's beretning ne	denfor skal signeres av revis	or selv. Ved å trykke på S	end-knappen vil revis	or få en SMS med leni	ke til signering.	
	Møter	Send til signering	Avbryt					
-	Dokumenter							
		Til årsmøte i Sameie	t Hubroveien 29-32					
		Valgt revisors	beretning for 202)				
		Jeg har revidert årsr generelle prinsipper	egnskapet for Samelet Hubr for revision med utgangspur	oveien 29-32. Organisasjo Ikt i relevante bestemmel:	nen er frittstående o ser og lovverk.	g ikke underlagt konkr	ete regnskaps-og revisorbestemmelser, men er revid	ert iht.
		Årsregnskapet for re	gnskapsåret 2020 viser over	skudd på kr 0.				
		Vi har utført følgend Jeg har vurdert om å oppfylt sin plikt til å	e revisjonshandlinger: irsregnskapet er utarbeidet o sørge for forsvarlig og overs	og fastsatt i samsvar med ktlig registrering og doku	generelle regnskaps mentasjon av regnsk	- og revisjonsbesternn apsopplysninger.	nelser, herunder om Sameiet Hubroveien 29-32 sitt s	tyre har
		Konklusjon						
		[Beskrivelse av even	tuelle feil og mangler som bl	e avdekket, og om disse e	er korrigert i det ende	lige regnskapet. Overf	ørt fra sjekkliste gjennomgått av valgt revisor]	
		Jeg mener at regnsk Hubroveien 29-32 år	apet og regnskapsføring er i sregnskap for 2020.	samsvar med generelle r	egnskaps- og revisjo	nsbestemmelser, sam	t at årsregnskapet for 2020 kan fastsettes som Sam	eiet
		Sum eiendeler			0	0	Vis rapporter som PDF	
		Egenkapital og	gjeld				Last ned årsrapport	
		Egenkapital			0	0		-
		Gjeld			0	0	Last ned revisorberetning	
		sum egenkapit	ai og gjeid		0	0		
		[Last pad i PDE fo	rmati					

Når dokumentet er ferdig signert av revisor, vil både års- og revisjonsberetningen være tilgjengelig for eksport via PDF.

	tura 🖍 Inntekter	₩utgifter	
			Årsrapport og signering 2020 📀
Resultatregnskap 2020		0	Steg 1: Opprett årsberetning
Driftsinntekter og kostnader	Virkelig	Budsjett	✓ Rediger årsberetning
Sum inntekter	0	0	
			2. Be styremedlemmer om signatur
Sum kostnader	0	0	Se over og send til signering
Driftsresultat	0	٥	·
			3. Motta signatur fra styremedlemmer
Resultat av finansposter	0	0	Benjamin Grøndahl Johansen
			(Styreleder)
Årsresultat	0	0	 Tore Tang (Økonomiansvarlig)
			4 Revisors beretning
Balanse 2020			
Fiendeler	2020	2010	Rediger revisors beretning
Driftsmidler og varebeholdning	0	0	5 Davisor signarar
Varige driftsmidler (lån)	0	0	5. Rehadi alginaren
Varige driftsmidler (egenkapital)	0	0	Se over og send til signering
Fordringer	0	0	
Langsiktige fordringer	0	0	6. Motta revisor's signatur
Venter overføring (Stripe)	0	0	Per Olsen (Revisor)
Bankinnskudd	0	0	
Sum eiendeler	0	0	Vis rapporter som PDF
			Last and årarannart
Egenkapital og gjeld	0	0	Last ned ansrapport
Egenkapital og gjeld Egenkapital		-	to a sector devices the sector of the sector
Egenkapital og gjeld Egenkapital Gjeld	0	0	Last ned revisorberetning

Gratulerer - dere er nå ferdig med årsregnskapet på en ryddig måte. Godt årsmøte!