

Veileder for årsberetning

SmartOrg AS

Årsmøte i sameier/foreninger

Saker til behandling

- Styrets eventuelle årsberetning - en kort oppsummering av styrets aktiviteter i løpet av året
- Styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår
- Valg av styre
- Årsberetning, regnskap og eventuelt revisjonsberetning for de sameier som har revisjonsplikt etter § 65 (21 eller flere seksjoner) skal sendes ut minst en uke på forhånd, og også være tilgjengelig på møtet

Årsrapport og signering

Håndtering av årsoppgjøret i forkant av årsmøtet er enkelt å gjennomføre i SmartOrg. Dette gjøres under økonomimodulen. Dernext trykker du deg inn på fanen 'Regnskap', og velger det foregående året. Her vil du få opp mulighet til å redigere årsberetning for det aktuelle året. Du vil da få opp denne menyen på høyre side av regnskapet. Du følger da stegene som veileder deg gjennom prosessen med årsberetning og revisjonsberetning.

★ Økonomi År 2020 ▾

Balanse

✓ Regnskap

Faktura

^ Inntekter

~ Utgifter

Resultatregnskap 2020

?

Driftsinntekter og kostnader	Virkelig	Budsjett
Sum inntekter	0	0
Sum kostnader	0	0
Driftsresultat	0	0
Resultat av finansposter	0	0
Årsresultat	0	0

Balanse 2020

Elendeler	2020	2019
Driftsmidler og varebeholdning	0	0
Varige driftsmidler (lån)	0	0
Varige driftsmidler (egenkapital)	0	0
Fordringer	0	0
Langsiktige fordringer	0	0
Venter overføring (Stripe)	0	0
Bankinnskudd	0	0
Sum elendeler	0	0
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital	0	0
Gjeld	0	0
Sum egenkapital og gjeld	0	0

Årsrapport og signering 2020

?

Steg 1: Opprett årsberetning

☐ Rediger årsberetning

2. Be styremedlemmer om signatur

☐ Se over og send til signering

3. Motta signatur fra styremedlemmer

☐ Benjamin Grøndahl Johansen (Styreleder)

☐ Tore Tang (Økonomiansvarlig)

Revisor er ikke spesifisert!
Konfigurer i innstillinger under Ansvar

Vis rapporter som PDF

Last ned årsrapport

Last ned revisjonsberetning

For å oppdatere og redigere årsberetningen trykker du på den blå knappen “Rediger årsberetningen”. Du vil da få opp en mal som tar utgangspunkt i data fra portalen. Her fyller du inn boksene som ikke henter data automatisk. Disse kommer i dette formatet “[?]”. Derneft fyller du inn årsberetningen med annen nødvendig informasjon som har foregått gjennom året.

Rediger årsberetning for 2020

Heading 1 B I : ↵ ↻

Årsberetning 2020 for Sameiet Hubroveien 29-32

Generelle opplysninger om sameiet

Sameiet Hubroveien 29-32 består av 4 seksjoner. Sameiets eiendom har gårdsnummer 12 og bruksnummer 23 og ligger i Stavanger kommune. Med eierskapsforståelse sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenheter i eiendommen. Sameiet har adresse Hubroveien 29-32, 4024 Stavanger. Eierskapsnummeret er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 921970700

Styrets sammensetning

Benjamin Grøndahl Johansen (Styreleder)
Tore Tang (Økonomiansvarlig)

Styrets arbeid

Styret har i 2020 avholdt [?] styremøter og behandlet [?] saker.

Redegjørelse for årsregnskapet

Regnskapet for 2020 viser overskudd på kr 0.

Styret er ikke kjent med hendelser etter avleggelse av regnskapet som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Fortsatt drift

Styret har vurdert at forutsetningene for fortsatt drift er til stede, og regnskapet er avlagt under den forutsetning. Sameiets disponible midler var per utgangen av 2020 på kr 0 som er en økning på kr 0. En samlet oversikt over endringene i disponible midler i 2020 fremgår i årsregnskapet.

Logg Lukk

	Virkelig	Budsjett
Egenkapital	0	0
Gjeld	0	0
Sum egenkapital og gjeld	0	0

Når skjema er ferdig utfyllt, trykker du på knappen for å lagre dokumentet. Derneft vil du få muligheten til å se over før oversendelse til signering av de andre i styret.

★ Økonomi År 2020

Balanseregnskap Regnskap Faktura Inntekter Utgifter

Resultatregnskap 2020

Driftsinntekter og kostnader	Virkelig	Budsjett
Sum inntekter	0	0
Sum kostnader	0	0
Driftsresultat	0	0
Resultat av finansposter	0	0
Årsresultat	0	0

Balanseregnskap 2020

Eiendeler	2020	2019
Driftsmidler og varebeholdning	0	0
Varige driftsmidler (lån)	0	0
Varige driftsmidler (egenkapital)	0	0
Fordringer	0	0
Langsiktige fordringer	0	0
Venter overføring (Stripe)	0	0
Bankinnskudd	0	0
Sum eiendeler	0	0
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital	0	0
Gjeld	0	0
Sum egenkapital og gjeld	0	0

Årsrapport og signering 2020

Steg 1: Opprett årsberetning

✓ Rediger årsberetning

2. Be styremedlemmer om signatur

☐ Se over og send til signering

3. Motta signatur fra styremedlemmer

☐ Benjamin Grøndahl Johansen (Styreleder)
☐ Tore Tang (Økonomiansvarlig)

Revisor er ikke spesifisert!
Konfigurer i innstillinger under Ansvar

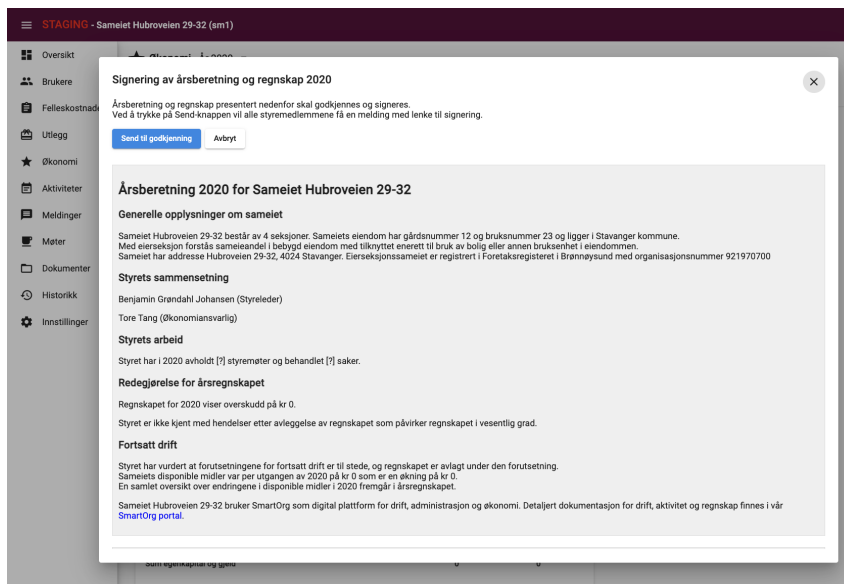
Vis rapporter som PDF

Last ned årsrapport

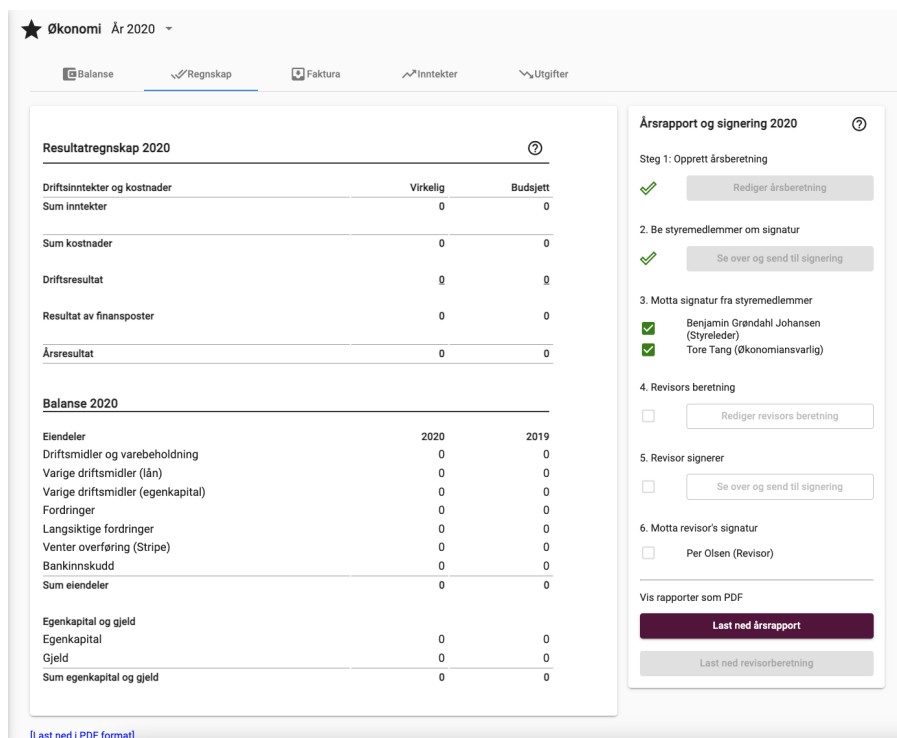
Last ned revisorberetning

[Last ned i PDF format]

Når du trykker den inn på den blå knappen “Se over og se til signering” åpnes dokumentet, og du vil her få muligheten til å sende dette til godkjenning. Dette gjøres ved å trykke på den blå knappen i toppen av dokumentet, merket med “Send til godkjenning”.



Når dette er utført vil de andre i styret motta en SMS med varsling om å signere dokumentet. Dette gjøres digitalt via telefon. De vil også få muligheten til å se over dokumentet før signering. Etterhvert som styret signerer årsberetningen vil boksene ved siden av navnet på styremedlemmer “hukes” av.



Når samtlige har signert vil beretningen bli tilgjengelig for revisor. Revisor har da anledning til å redigere revisors beretning via den blå knappen “Rediger revisors beretning”.

The screenshot displays the SmartOrg interface for the year 2020. The main section is titled 'Resultatregnskap 2020' and contains a table with columns for 'Virkelig' (Actual) and 'Budsjett' (Budget). The table shows various financial items, including 'Driftsinntekter og kostnader', 'Sum inntekter', 'Sum kostnader', 'Driftsresultat', 'Resultat av finansposter', and 'Årsresultat'. Below this is the 'Balanse 2020' section, which is a table with columns for '2020' and '2019', showing assets and liabilities. The right sidebar is titled 'Årsrapport og signering 2020' and contains a list of steps for the reporting process. The steps are: 1. Opprett årsberetning (Completed), 2. Be styremedlemmer om signatur (Completed), 3. Motta signatur fra styremedlemmer (Completed), 4. Revisors beretning (Current step), 5. Revisor signerer (Not completed), and 6. Motta revisor's signatur (Not completed). The 'Revisors beretning' step is highlighted with a blue button labeled 'Rediger revisors beretning'. Below the steps are buttons for 'Last ned årsrapport' and 'Last ned revisorberetning'.

	Virkelig	Budsjett
Driftsinntekter og kostnader		
Sum inntekter	0	0
Sum kostnader	0	0
Driftsresultat	0	0
Resultat av finansposter	0	0
Årsresultat	0	0

	2020	2019
Eiendeler		
Driftsmidler og varebeholdning	0	0
Varige driftsmidler (lån)	0	0
Varige driftsmidler (egenkapital)	0	0
Fordringer	0	0
Langsiktige fordringer	0	0
Venter overføring (Stripe)	0	0
Bankinnskudd	0	0
Sum eiendeler	0	0
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital	0	0
Gjeld	0	0
Sum egenkapital og gjeld	0	0

Når revisor åpner dokumentet vil det være tilgjengelig mal som henter informasjon automatisk fra systemet. For å gjennomføre revisjonen er det tilgjengelig en sjekkliste i PDF-format, som kan lastet ned og benyttes som støtte under utførelsen. Det vil her være nødvendig å fylle til evt. feil og mangler i regnskapet, med mindre alt er som det skal være. Da presiseres kun dette i det aktuelle feltet.

The screenshot displays the 'Revisorberetning for 2020' form in the SmartOrg interface. The form is titled 'Valgt revisors beretning for 2020' and contains a text area for the auditor's report. The text area is divided into sections: 'Til årsmøte i Sameiet Hubroveien 29-32', 'Valgt revisors beretning for 2020', 'Jeg har revidert årsregnskapet for Sameiet Hubroveien 29-32. Organisasjonen er frittstående og ikke underlagt konkrete regnskaps- og revisorbestemmelser, men er revidert iht. generelle prinsipper for revisjon med utgangspunkt i relevante bestemmelser og lovverk.', 'Årsregnskapet for regnskapsåret 2020 viser overskudd på kr 0.', 'Vi har utført følgende revisjonshandlinger:', 'Jeg har vurdert om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med generelle regnskaps- og revisjonsbestemmelser, herunder om Sameiet Hubroveien 29-32 sitt styre har oppfylt sin plikt til å sørge for forvalting og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.', 'Konklusjon', '[Beskrivelse av eventuelle feil og mangler som ble avdekket, og om disse er korrigert i det endelige regnskapet. Overført fra sjekkliste gjennomgått av valgt revisor]', 'Jeg mener at regnskapet og regnskapsføring er i samsvar med generelle regnskaps- og revisjonsbestemmelser, samt at årsregnskapet for 2020 kan fastsettes som Sameiet Hubroveien 29-32 årsregnskap for 2020.', and a button to 'Last ned sjekkliste (PDF)'. Below the text area is a checkbox labeled 'Jeg bekrefter å ha sjekket regnskapet mot sjekklisten' and a text area for 'Kommentar til sjekkliste'. The form also includes a 'Lagre' button and a 'Lukk' button. The bottom of the form shows a table with columns for 'Sum egenkapital og gjeld' and values '0' and '0'.

Til årsmøte i Sameiet Hubroveien 29-32

Valgt revisors beretning for 2020

Jeg har revidert årsregnskapet for Sameiet Hubroveien 29-32. Organisasjonen er frittstående og ikke underlagt konkrete regnskaps- og revisorbestemmelser, men er revidert iht. generelle prinsipper for revisjon med utgangspunkt i relevante bestemmelser og lovverk.

Årsregnskapet for regnskapsåret 2020 viser overskudd på kr 0.

Vi har utført følgende revisjonshandlinger:

Jeg har vurdert om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med generelle regnskaps- og revisjonsbestemmelser, herunder om Sameiet Hubroveien 29-32 sitt styre har oppfylt sin plikt til å sørge for forvalting og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.

Konklusjon

[Beskrivelse av eventuelle feil og mangler som ble avdekket, og om disse er korrigert i det endelige regnskapet. Overført fra sjekkliste gjennomgått av valgt revisor]

Jeg mener at regnskapet og regnskapsføring er i samsvar med generelle regnskaps- og revisjonsbestemmelser, samt at årsregnskapet for 2020 kan fastsettes som Sameiet Hubroveien 29-32 årsregnskap for 2020.

[Last ned sjekkliste \(PDF\)](#)

☐ Jeg bekrefter å ha sjekket regnskapet mot sjekklisten

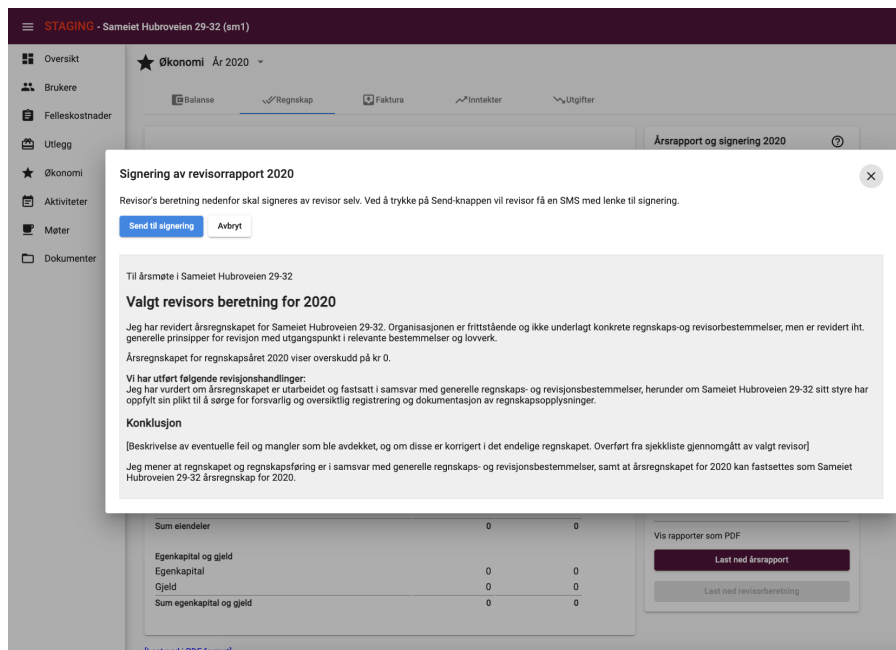
Kommentar til sjekkliste

Lagre Lukk

Sum egenkapital og gjeld		
	0	0

[Last ned i PDF format](#)

Når revisor er ferdig med revisjonsberetningen, vil det være nødvendig å signere dokumentet før det kan anses gyldig. Dette gjøres via knappen “Send til signering”. Dette dokumentet singers kun av revisor selv, evt. også Revisor nr. 2.



Når dokumentet er ferdig signert av revisor, vil både års- og revisjonsberetningen være tilgjengelig for eksport via PDF.

Resultatregnskap 2020			
Driftsinntekter og kostnader	Virkelig	Budsjett	
Sum inntekter	0	0	
Sum kostnader	0	0	
Driftsresultat	0	0	
Resultat av finansposter	0	0	
Årsresultat	0	0	

Balanse 2020			
Eiendeler	2020	2019	
Driftsmidler og varebeholdning	0	0	
Varige driftsmidler (lån)	0	0	
Varige driftsmidler (egenkapital)	0	0	
Fordringer	0	0	
Langsiktige fordringer	0	0	
Venter overføring (Stripe)	0	0	
Bankinnskudd	0	0	
Sum eiendeler	0	0	
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital	0	0	
Gjeld	0	0	
Sum egenkapital og gjeld	0	0	

Årsrapport og signering 2020	
Steg 1: Opprett årsberetning	Rediger årsberetning
2. Be styremedlemmer om signatur	Se over og send til signering
3. Motta signatur fra styremedlemmer	Benjamin Grøndahl Johansen (Styreleder) Tore Tang (Økonomiansvarlig)
4. Revisors beretning	Rediger revisors beretning
5. Revisor signerer	Se over og send til signering
6. Motta revisor's signatur	Per Olsen (Revisor)
Vis rapporter som PDF	
Last ned årsrapport	
Last ned revisorberetning	

Gratulerer - dere er nå ferdig med årsregnskapet på en ryddig måte. Godt årsmøte!